

# **РФФИ: Конкурс научных проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий в 2013 г.**



## **РФФИ: Конкурс научных проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий в 2013 г.**

**Заявки принимаются до: 15.08.2013**

Код конкурса: «мол\_г»

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – РФФИ или Фонд) объявляет о проведении конкурса 2013 года научных проектов организации российских и международных молодежных научных мероприятий (конкурс «мол\_г»).

*Задача конкурса* – поддержка научных проектов организации и проведения российских и международных молодежных научных мероприятий на территории России в 2013 году. Данные проекты должны способствовать вовлечению молодых ученых в научное общение; выявлению и систематизации актуальных проблем и тенденций развития научного направления, которому посвящено мероприятие; обмену результатами исследований.

Победителям конкурса предоставляется финансовая поддержка (гранты) для организации и проведения на территории России молодежных научных мероприятий по следующим областям знаний:

- (01) математика, механика и информатика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология и медицинские науки;
- (05) науки о Земле;
- (06) науки о человеке и обществе;
- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук.

### **Требования к участникам**

Заявку на конкурс проектов организации российских и международных научных мероприятий должен подавать председатель или заместитель председателя оргкомитета мероприятия.

В каждом проекте должен быть только один руководитель – российский ученый.

На конкурс мол\_г 2013 г. можно подать только одну заявку. В случае если она будет

отклонена, то можно подать еще одну заявку (на организацию следующего молодежного научного мероприятия).

## **Общие положения**

При передаче в Фонд материалов, содержащих данные, которые являются объектом авторского права, в том числе при представлении заявок и отчетов по проектам и иных связанных с ними документов, руководитель проекта, представляющий материалы, обязан соблюдать авторские и иные права третьих лиц, получить согласие правообладателей на представление материалов в Фонд и их дальнейшее использование Фондом для проведения экспертизы и обнародования результатов исследования.

**Обязательным условием** является также согласие авторов на опубликование Фондом аннотаций поддержанного проекта и научного отчета (в печатной и электронной форме). Запрещается подавать один и тот же проект одновременно на различные конкурсы РФФИ (например, если проект заявлен на конкурс «Г», его нельзя подавать на конкурс международных семинаров). Если проект уже поддержан по какому-либо конкурсу, запрещается заявлять его в дальнейшем на любой конкурс.

Руководитель проекта и организация, в которой планируется реализовывать научный проект, должны состоять в официально оформленных трудовых или гражданско-правовых отношениях (или обязуются их оформить в случае получения гранта).

**Не допускаются** к конкурсу проекты, название и содержание которых полностью совпадают с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой (выполнявшейся) и финансируемой (финансировавшейся) из федерального бюджета. Ответственность за соблюдение этого условия возлагается на руководителя проекта. В случае поддержки проекта Фондом необходимо получить регистрационный номер темы проекта в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ФГАНУ ЦИТиС).

Основные права и обязанности руководителей проектов, типовые расходы на выполнение проектов и т.д. отражены в следующих документах: Правила организации и проведения работ по научным проектам, финансируемым РФФИ; Перечень типовых расходов на выполнение научных проектов, финансируемых РФФИ; Об ответственности руководителей организаций и руководителей проектов за нарушения соглашения и приложений к нему (данные документы размещены [на сайте](#)).

## **Порядок оформления и сроки представления проектов**

К рассмотрению принимаются заявки, оформленные с помощью [системы КИАС РФФИ](#). Цикл оформления состоит из следующих этапов: регистрация персоны заявителя (если это не было сделано ранее), проверка корректности данных об организации в форме 3, подготовка заявки, представление заявки. После получения регистрационного номера руководитель проекта должен распечатать и представить в РФФИ 1 (один) печатный экземпляр заявки.

К рассмотрению принимаются только заявки, распечатанные из системы КИАС РФФИ после присвоения им сотрудниками Фонда регистрационного номера (присвоение номера может занять от 1 до 10 дней).

Подробные правила работы в системе КИАС РФФИ представлены на сервере [kias.rfbr.ru](http://kias.rfbr.ru). Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации заявок, следует направлять по адресу: [kias@rfbr.ru](mailto:kias@rfbr.ru).

Оформление проектов через систему КИАС РФФИ - не позднее, чем за 4 месяца до начала выполнения проекта\*. Прием заявок на 2013 год осуществляется с 07 декабря 2012 года по 15 августа (включительно) 2013 года.

Название заявки должно начинаться со слов «Научный проект организации ...».

Заявка состоит из **титульного листа (форма «Т»)** и трех разделов, подготовленных по формам **2** (данные о руководителе и основных исполнителях) – заполняется только на руководителя проекта, **3** (данные об организации, в которой реализуется научный проект), **6\_мол** (данные о научном проекте).

Необходимо заверить форму **3** печатью организации.

Титульный лист формируется автоматически при регистрации проекта сотрудниками Фонда.

Форма 2 формируется автоматически на основе информации, занесенной участником проекта в КИАС РФФИ.

В форме 6\_мол в п. 6.5.1 необходимо, в частности, указать, решению каких научных проблем будет способствовать проводимое мероприятие.

К заявке в системе КИАС РФФИ необходимо в обязательном порядке присоединить файл в формате PDF или RTF, содержащий приложение со следующей информацией:

- научная программа (подробное описание тематик секций с указанием докладчиков и перечня докладов);
- сведения о составе программного и организационного комитетов;
- общее число молодых ученых;
- из них с докладами;
- смета расходов на проведение мероприятия, с указанием доли оплаты РФФИ и доли участия других организаций в софинансировании.

Максимальный размер присоединенного файла не должен превышать 4 Мб.

Файл необходимо распечатать из системы КИАС РФФИ и приложить к печатному экземпляру заявки.

После получения регистрационного номера руководитель проекта в течение 10 дней должен направить в РФФИ 1 (один) печатный экземпляр заявки.

Печатный экземпляр заявки, прошитый скобками для сохранности материала, представляется в Фонд в конверте, на котором указаны: пометка «Конкурс РФФИ»; номер заявки, полученный в результате регистрации через систему КИАС РФФИ; код проекта по классификатору и вид конкурса. Например, «**Конкурс РФФИ**» – (№13-00-00001) – (05-130)-мол\_г.

Печатные экземпляры заявок должны быть направлены по почтовому адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1. Российский фонд фундаментальных исследований (письмом, без объявленной ценности; посылки Фондом не принимаются).

Кроме того, печатные экземпляры заявок могут быть оставлены непосредственно в почтовом ящике Фонда, установленном в здании по указанному адресу (подъезд 2), ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

**Контактный телефон по вопросам проведения конкурса:** 8 (495) 952-50-31, 8 (495) 952-49-50, **e-mail:** [zhurbina\\_ia@rfbr.ru](mailto:zhurbina_ia@rfbr.ru)

**Телефон технической поддержки:** 8 (495) 952-69-49, **e-mail:** [kias@rfbr.ru](mailto:kias@rfbr.ru)

*\* Для мероприятий, которые будут проводиться до 14 февраля 2013 года, разрешается представление в Фонд заявок не позднее, чем за месяц до начала выполнения проекта; для мероприятий, которые будут проводиться с 15 февраля до 15 апреля 2013 года, разрешается представление в Фонд заявок не позднее, чем за два месяца до начала выполнения проекта.*

**Экспертиза проектов**

Все решения о поддержке и отклонении проектов принимаются в РФФИ строго на основании результатов многоэтапной экспертизы, которая представляет собой многоаспектный анализ содержания заявленного проекта для составления объективного заключения о целесообразности его поддержки.

Основные критерии оценки проектов РФФИ размещены на [сайте](#).

Информация о содержании проектов и о прохождении экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертной анкеты после принятия решения о поддержке или отклонении проекта. Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

### **Прочие условия**

Подведение итогов конкурса – в течение трех месяцев после получения Фондом печатного экземпляра заявки, но не позднее начала проведения мероприятия.

РФФИ извещает руководителей проекта **через систему** КИАС РФФИ:

- о регистрации проекта и получении печатного варианта;
- о поддержке или отклонении проекта.

В материалах, изданных по итогам научных проектов организации российских и международных научных мероприятий, необходимо указать на поддержку РФФИ со ссылкой на номер проекта.

Срок представления отчета через систему КИАС РФФИ – в течение 30 дней после завершения мероприятия.

Источник: [Сайт Российского фонда фундаментальных исследований](#)

Информация предоставлена: Региональным информационным центром научно-технологического сотрудничества с ЕС Воронежского государственного университета  
<http://www.ric.vsu.ru>